

## 個人情報開示等請求書

株式会社文華堂 御中

次のとおり個人情報の開示等を請求します。

請求年月日		平成 年 月 日	
請求者	ふりがな氏名	印	
	住所		
	電話番号		
	本人との関係	1 本人    2 委任代理人    3 法定代理人	
本人	ふりがな氏名	*請求者が本人の場合は「同上」と記載してください。	
	住所	*請求者が本人の場合は「同上」と記載してください。	
開示等を請求する事項と内容		事項	※該当するものに○を付けてください。
			1 利用目的の通知
			2 開示
			3 訂正、追加又は削除
			4 利用停止
		5 消去又は第三者提供の停止	
内容			
当社処理欄	受付年月日	平成 年 月 日	
	請求者確認書類	1 運転免許証、パスポート、住基カード、個人番号カード 2 その他( )	
	本人確認書類 (請求者が本人の場合は不要)	1 運転免許証、パスポート、住基カード、個人番号カード 2 その他( )	
	代理確認書類 (請求者が本人の場合は不要)	1 委任状 2 法定代理権を確認できる書類 ( )	
	処理結果		
	通知年月日	平成 年 月 日	
	処理担当者		

ご提出いただいた添付書類は、本件の手続き終了後に当社にて安全な方法で廃棄します。